



Panduan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

[Internal]



INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS
NOBEL INDONESIA
TAHUN 2023



LEMBAGA PENELITIAN, PUBLIKASI DAN PENGABDIAN MASYARAKAT
Jl. Sultan Alauddin No. 212, Makassar, Sulawesi Selatan
Telp: 0411-861287;
Website: www.lp3m.nobel.ac.id
Email: lp3m@nobel.ac.id



PRAKATA

Puji Syukur kita panjatkan Kehadirat Allah SWT, karena atas berkat Rahmat, dan Hidayah-Nya sehingga Panduan Penelitian, Publikasi, dan Pengabdian pada Masyarakat Internal Institut Teknologi dan Bisnis Nobel Indonesia Makassar telah terbit.

Buku Panduan ini memberikan arahan bagi Profesional Penelitian, Publikasi dan Pengabdian pada Masyarakat dalam menetapkan fokus, tema, dan topik skema Penelitian, Publikasi dan Pengabdian pada Masyarakat agar sesuai dengan sarannya.

Kegiatan Penelitian, dan Pengabdian pada Masyarakat yang dilakukan oleh Civitas Akademika Institut Teknologi dan Bisnis Nobel Indonesia Makassar berkontribusi positif untuk meningkatkan peran Institut Teknologi dan Bisnis Nobel Indonesia Makassar dalam mengimplementasikan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Kritik dan saran terbuka bagi semua pengguna buku panduan ini untuk penyempurnaan pada edisi berikutnya. Semoga panduan ini dapat memberikan manfaat untuk meningkatkan daya saing Institut Teknologi dan Bisnis Nobel Indonesia Makassar pada tingkat nasional dan internasional padamasa yang akan datang.

Makassar, 2023

Kepala LP3M ITB Nobel Indonesia Makassar



Fitriani Latief, S.P., M.M.

NIDN : 0905097801

1. PENDAHULUAN

Berdasarkan Pasal 20 ayat (2) UU. No. 20/2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan dan mengembangkan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, di samping pendidikan demi kemajuan bangsa dan negara. Demikian juga sesuai Pasal 60 UU. No. 14/2005 tentang Guru dan Dosen mengenai kewajiban dosen, dinyatakan bahwa, dalam melaksanakan tugas keprofesionalan, dosen berkewajiban melaksanakan Tridharma perguruan tinggi, yaitu Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. UU. No. 12/2012 mewajibkan perguruan tinggi untuk melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi, yaitu menyelenggarakan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi. Hal ini ditegaskan kembali dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49/2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN DIKTI), yang kemudian dikuatkan kembali melalui Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi No. 44/2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Dalam Bab I Ketentuan Umum pada pasal 1 dinyatakan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49/2014, kegiatan penelitian harus memenuhi delapan standar sebagai berikut (1) standar hasil penelitian; (2) standar isi penelitian; (3) standar proses penelitian; (4) standar penilaian penelitian; (5) standar penelitian; (6) standar sarana dan prasarana penelitian; (7) standar pengelolaan penelitian; dan (8) standar pendanaan dan pembiayaan penelitian. Dalam upaya mencapai standar minimal tersebut, Lembaga Penelitian, Publikasi, dan Pengabdian Masyarakat (LP3M) Institut Teknologi dan Bisnis Nobel Indonesia menyusun panduan pelaksanaan penelitian dan pengabdian Masyarakat bagi dosen internal. Tujuan penyusunan tersebut agar dosen memperoleh panduan dalam melaksanakan kegiatan penelitian mereka.

2. PANDUAN PENELITIAN

2.1. Luaran

Setiap penelitian diwajibkan menghasilkan luaran (*output*). Luaran wajib dari kegiatan penelitian adalah publikasi berupa minimal satu artikel ilmiah pada jurnal ilmiah ber-ISSN. Luaran lain adalah laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib. Penelitian juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan dalam Tabel 1. Setiap pengusul harus mencermati luaran yang diwajibkan sesuai dengan skema penelitian sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Nobel Indonesia Nomor 061/KEP/ITB-NI/III/2023 tentang Skema Insentif Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Dosen Institut Teknologi dan Bisnis Nobel Indonesia.

Tabel 1. Rencana Target Luaran Penelitian

No	Jenis Luaran			
	Kategori	Subkategori	Wajib	Tambahan
1	Publikasi Artikel Ilmiah	Internasional Bereputasi		
		Internasional tidak bereputasi		
		Nasional Terakreditasi		
		Nasional Tidak Terakreditasi		
2	Sebagai penyaji paper dalam pertemuan ilmiah	Internasional		
		Nasional		
		Lokal/Regional		
3	Sebagai pembicara utama [<i>keynote speaker</i>] dalam pertemuan ilmiah	Nasional		
		Lokal/Regional		
4	<i>Visiting Lecturer/Researcher</i>	Internasional		
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual [HKI]	Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Desain Produk Industri		
6	Teknologi Tepat Guna			
7	Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Kebijakan			
8	Buku	Buku Teks [ber-ISBN]		
		Buku Ajar [ber-ISBN]		

2.2. Seleksi Proposal

Seleksi Proposal melalui proses penelaan (reviewer) yang telah diterbitkan/ditetapkan melalui SK Rektor

2.3. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Penelitian dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal (dalam hal ini LP3M). Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan kepada rektor. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi (monev) menggunakan borang yang telah

disediakan oleh LP3M. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk naskah laporan komprehensif penelitian. Sistematika isi laporan penelitian mengikuti alur sebagai berikut:

Sistematika Laporan Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB I. PENDAHULUAN
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA / <i>State of the Art</i>
BAB III. METODE
BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN

2.4. Sistematika Usulan

Template usulan penelitian dapat di unduh di halaman di portal lp3m.nobel.ac.id. Usulan penelitian ditulis menggunakan font times New Roman ukuran 12 ukuran kertas A4 dengan mengikuti urutan sebagai berikut:

1. Halaman Sampul (lampiran 1)
2. Halaman Pengesahan (lampiran 2)
3. Identitas dan Uraian Umum (lampiran 3)
4. Judul Penelitian
5. Ringkasan

Ringkasan penelitian berisi tujuan dan luaran yang ditargetkan, ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan

6. Pendahuluan

Penelitian memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- a. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti
- b. Pendekatan pemecahan masalah
- c. *State of the art* dan kebaruan

- d. Peta jalan (*road map*) penelitian 5 tahun kedepan (jika dalam bentuk konsorsium harus dilengkapi dengan roadmap penelitian konsorsium)

7. Metoda

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan yang tercermin dalam Rencana Anggaran Biaya (RAB).

8. Biaya dan Jadwal Penelitian

a. Biaya Penelitian

Struktur biaya terdiri dari: (1) biaya bahan dan peralatan penelitian; (2) perjalanan, termasuk di dalamnya biaya survey dan pengumpulan data; dan (3) biaya lain-lain. Biaya disusun ke dalam bentuk tabel dengan merinci setiap komponen biaya.

b. Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 8 bulan. Jadwal penelitian disusun ke dalam bentuk *timetable* (Gann Chart).

9. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun menggunakan format APA style, untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman di mana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

10. Lampiran

- a. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan uraian tugas. (lampirkan 4)

3. PANDUAN PENGABDIAN

3.1. Luaran

Setiap kegiatan pengabdian masyarakat diwajibkan menghasilkan luaran (*output*). Luaran wajib dari kegiatan pengabdian masyarakat adalah publikasi berupa minimal satu artikel ilmiah pada jurnal ilmiah ber -ISSN. Luaran lain adalah laporan komprehensif yang terdiri dari laporan pengabdian masyarakat dan luaran wajib. Penelitian juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan sebagaimana diilustrasikan dalam Tabel 2. Setiap pengusul harus mencermati luaran yang diwajibkan sesuai dengan skema penelitian sesuai dengan Surat Keputusan Rektor Institut Teknologi dan Bisnis Nobel Indonesia Nomor 061/KEP/ITB-NI/III/2023 tentang Skema Insentif Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Dosen Institut Teknologi dan Bisnis Nobel Indonesia.

Tabel 2. Rencana Target Luaran Pengabdian

No	Jenis Luaran			
	Kategori	Subkategori	Wajib	Tambahan
1	Publikasi Artikel Ilmiah	Nasional Terakreditasi		
		Nasional Tidak Terakreditasi		
2	Sebagai penyaji paper dalam pertemuan ilmiah	Internasional		
		Nasional		
		Lokal/Regional		
3	Sebagai pembicara utama [<i>keynote speaker</i>] dalam pertemuan ilmiah	Internasional		
		Nasional		
		Lokal/Regional		
4	Hak Atas Kekayaan Intelektual [HKI]	Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Desain Produk Industri		
5	Teknologi Tepat Guna			
6	Model, Prototype, Desain, Karya Seni, Kebijakan			
7	Buku	Buku Teks [ber-ISBN]		
		Buku Ajar [ber-ISBN]		
8	Publikasi kegiatan dikoran/majalah/portal berita daring.			

3.2. Seleksi Proposal

Seleksi Proposal melalui proses penelaan (reviewer) yang telah diterbitkan/ditetapkan melalui SK Rektor

3.3. Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Pengabdian dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal (dalam hal ini LP3M). Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan kepada rektor. Penilaian pelaksanaan pemantauan dan evaluasi (monev) menggunakan borang yang telah disediakan oleh LP3M. Pada akhir pelaksanaan penelitian, setiap peneliti melaporkan kegiatan hasil penelitian dalam bentuk naskah laporan komprehensif penelitian. Sistematika isi laporan pengabdian mengikuti alur sebagai berikut:

Sistematika Laporan Penelitian
HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB I. PENDAHULUAN
BAB II. TINJAUAN PUSTAKA
BAB III. TUJUAN DAN MANFAAT
BAB IV. METODE
BAB V. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB VI. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- <i>Artikel ilmiah</i>
- <i>HKI, Publikasi dan produk lainnya</i>

3.4. Sistematika Usulan

Template usulan pengabdian dapat di unduh di halaman di portal lp3m.nobel.ac.id. Usulan penelitian ditulis menggunakan font times New Roman ukuran 12 ukuran kertas A4 dengan mengikuti urutan sebagai berikut:

1. Halaman Sampul (lampiran 5)
2. Halaman Pengesahan (lampiran 6)
3. Judul Pengabdian
4. Ringkasan

Ringkasan pengabdian berisi tujuan dan luaran yang ditargetkan, berdasarkan tabel, ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

5. Pendahuluan

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang berisi analisis situasi dan permasalahan mitra yang akan diselesaikan. Uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif agar dapat menggambarkan secara lengkap kondisi mitra, tujuan kegiatan dan kaitannya dengan MBKM, IKU, dan fokus pengabdian perlu diuraikan.

6. Metode dan Solusi

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1000 kata yang menjelaskan tahapan atau Langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan mitra. Uraikan hasil riset tim pengusul atau peneliti yang berkaitan dengan kegiatan yang akan dilaksanakan. uraikan peran dan tugas dari masing-masing anggota tim sesuai dengan kompetensinya dan penugasan mahasiswa.

7. Biaya dan Jadwal Kegiatan

a. Biaya Kegiatan Pengabdian Masyarakat

Struktur biaya terdiri dari: (1) biaya bahan dan peralatan penelitian; (2) perjalanan, termasuk di dalamnya biaya survey dan pengumpulan data; dan (3) biaya lain-lain. Biaya disusun ke dalam bentuk tabel dengan merinci setiap komponen biaya.

b. Jadwal Penelitian

Jadwal pengabdian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 8 bulan. Jadwal penelitian disusun ke dalam bentuk *timetable* (Gann Chart).

8. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disusun menggunakan format APA style, untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman di mana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan di dalam daftar pustaka.

BIDANG ILMU:

LAPORAN PENELITIAN



JUDUL PENELITIAN

PENGUSUL

NAMA PENELITI & GELAR: NIDN

NAMA PENELITI & GELAR: NIDN

NAMA PENELITI & GELAR: NIDN

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS NOBEL INDONESIA
TAHUN**

Lampiran 2.

LEMBAR IDENTITAS DAN PENGESAHAN

1. Judul Penelitian	:	Implementasi IoT pada Sistem Pengukur Ketinggian dan Kadar Air Tangki Stasiun Pengisian Bahan Bakar Minyak
2. Bidang Ilmu Penelitian	:	Ilmu Komputer
3. Ketua Peneliti	:	
a. Nama Lengkap dan Gelar	:	Andi Ircham Hidayat, S.Kom., M.Kom
b. Jenis Kelamin	:	Laki-laki
c. Golongan Pangkat dan NIP/NIDN	:	0901048904
d. Jabatan Fungsional	:	Lektor
e. Fakultas / Jurusan	:	Teknologi dan Bisnis / Teknologi
f. Institusi	:	Informasi
g. Bidang Ilmu yang Diteliti	:	Institut Teknologi dan Bisnis Nobel Internet of Things
4. Jumlah Tim Peneliti	:	-
5. Lokasi Penelitian	:	Makassar
6. Jangka Waktu Penelitian	:	8 Bulan
7. Biaya	: (terbilang)

Makassar,
Peneliti,

.....
NIDN:

Lampiran 3.

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian :

.....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian
1	Ketua
2	Anggota
3	Anggota

3. Obyek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)

.....
.....
.....
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan Tahun

Berakhir : bulan Tahun

5. Usulan Biaya: Rp.....

6. Lokasi Penelitian (lab/studio/lapangan)

.....
.....

7. Jurnal ilmiah yang menjadi sasaran (tuliskan nama terbitan berkala ilmiah bereputasi internasional, nasional terakreditasi atau nasional tidak terakreditasi dan Tahun rencana publikasi)

Jurnal Bereputasi Nasional	Jurnal Bereputasi Internasional
.....
.	...

8. Luaran tambahan (HKI, penyaji makalah di seminar *call paper* nasional; dll)

.....
.....
.....
.....

Lampiran 4.

SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITIAN DAN JOB DESKRIPSI

No.	Nama/NIDN	Bidang Ilmu	Uraian Tugas
1	1. 2. 3. 4. Dst;
2
3

PROPOSAL USULAN PENGABDIAN



JUDUL KEGIATAN PENGABDIAN

PENGUSUL

NAMA PENELITI & GELAR: NIDN

NAMA PENELITI & GELAR: NIDN

NAMA PENELITI & GELAR: NIDN

**INSTITUT TEKNOLOGI DAN BISNIS NOBEL INDONESIA
TAHUN**

**LEMBAR PENGESAHAN
PROPOSAL PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**

1. Judul **Workshop Pemanfaatan Artificial Intelligent (AI) Untuk Menunjang Proses Belajar Mengajar di Sekolah pada SMK Negeri 3 Makassar, Provinsi Sulawesi Selatan**

2. Ketua Pelaksana
 - a. Nama : Dr. Ahmad Firman, S.E., M.Si.
 - b. NIDN : 0027077207
 - c. Jabatan/Golongan : Lektor Kepala/ Pembina IVa
 - d. Lembaga/Institusi : ITB Nobel Indonesia Makassar
 - e. Jurusan : Magister Manajemen
 - f. Tlp/Fax : 0812-4164-3553
 - g. Alamat Rumah : -
 - h. E-mail : -

3. Jumlah Anggota : 5 Orang
 - a. Nama Anggota 1 : Dr. Muhammad Yassir, S.T.,M.T.
 - b. Nama Anggota 2 : Andi Ircham Hidayat S.Kom., M.Kom.
 - c. Nama Anggota 3 : Nurul Istiqamah S.Kom., M.Kom.

4. Jumlah Mahasiswa yang terlibat : 2 Orang
5. Jangka Waktu Kegiatan : 2 Bulan

6. Lokasi Kegiatan Pengabdian
 - a. Kota/Kabupaten : Makassar
 - b. Provinsi : Sulawesi Selatan

7. Sumber Dana
 - a. Intitusi : Rp.
 - b. Pribadi : Rp.

Makassar, 19 September 2023

Mengetahui,
Ketua Prodi Sistem & Teknologi Informasi

Ketua Pelaksana

Ir. Agunawan, S.Kom., M.Kom.
NIDN : 0910087203

Dr. Ahmad Firman, S.E., M.Si.
NIDN : 0027077207

Kepala LP3M ITB Nobel Indonesia

Fitriani Latief, S.P., M.M.
NIDN : 0905097801